



COMUNE DI PAULILATINO
Provincia di Oristano
Viale della Libertà N° 33 - C. F. 00072980956

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO ESPLORATIVO - INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2, LETT.B DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DIREZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE "GIAN PIERO CARTOCCI" A.S. 2017/2018.

CIG 7267218A00

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett.b) e l'art. 216 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTA la propria determinazione N. 70 del 2/11/2017

RENDE NOTO

che con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della "Richiesta Di Offerta" (RDO) tramite la piattaforma elettronica sulla centrale di committenza regionale SardegnaCAT. Si procederà all'aggiudicazione mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett.a) del succitato Decreto Legislativo.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classificazioni di merito. Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Paulilatino (OR)

Indirizzo: V.le della Libertà n. 33 – 09070 Paulilatino

Servizio Responsabile: Area Amministrativa;

Responsabile Unico Procedimento: Dott.ssa Maria Cristina Colomo;

Sito internet: www.comune.paulilatino.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it

Telefono: 0785/55623

Il codice di riferimento è quello individuato nell'allegato IX del D. Lgs.vo 50/2016: CPV 80340000-9 Servizi speciali di istruzione;

ART. 2 - OGGETTO DELLA RDO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della **Gestione e Direzione della Scuola Civica di Musica Intercomunale "Gian Piero Cartocci" per l'A.S. 2017/2018**. L'incarico consiste nella gestione e direzione dell'attività organizzativa, amministrativa, finanziaria, didattica e artistica della Scuola Civica di Musica di che trattasi, in particolare dovrà occuparsi di:

1 - Avviare i corsi stabiliti a livello sovra comunale, ovvero:

Pianoforte; Chitarra classica; Chitarra moderna; Canto lirico; Canto moderno; Flauto dolce; Organetto e fisarmonica; Sax, Clarinetto; Tromba; Batteria; Launeddas; Teoria, Ritmica e percezione musicale, Propedeutica musicale, integrati e/o sostituiti da altri eventuali corsi indicati nel bando regionale relativo alle modalità di finanziamento delle Scuole civiche di musica ai sensi della L.R. N° 28/97.

L'attivazione dei corsi rimane comunque subordinata alla valutazione delle richieste dell'utenza ed alle esigenze artistico - didattiche.

2 - Reclutare docenti e il direttore artistico – didattico della scuola, previa procedura selettiva ad evidenza pubblica secondo la normativa regionale, in possesso di specifici requisiti;

3 - Provvedere a tutte le attività specifiche di segreteria quali:

- contattare allievi e insegnanti per comunicazioni inerenti l'attività della Scuola;
- tenuta dei registri riferiti ad allievi e insegnanti;
- riscontro e verifica delle presenze degli insegnanti e degli allievi;
- riscossione delle rette di iscrizione;
- organizzazione dei saggi di fine anno ed eventuali attività collaterali.

4 – Predisporre il piano dell'offerta formativa che dovrà esplicitare i contenuti, le metodologie didattiche, la frequenza e la durata di ciascuna lezione dei corsi che si dovranno strutturare salvaguardando i criteri esplicitati dalla Regione Sardegna con Deliberazione della G.R. N° 12/24 del 20.03.2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. La durata dei corsi annuali non dovrà essere inferiore alle 25 settimane di lezione per l'A.A. 2017/2018. Al fine di favorire la partecipazione ai corsi, gli orari delle lezioni di ciascuna materia dovranno essere concordati con gli allievi per non ostacolare gli impegni scolastici o professionali degli stessi.

5 - Predisporre in collaborazione con il competente ufficio comunale la documentazione per la presentazione, alle scadenze fissate dalle norme ed in conformità alle medesime, della domanda di finanziamento e del rendiconto alla Regione Sardegna, con particolare riferimento al progetto annuo gestionale.

ART. 3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'appalto saranno svolti in locali messi a disposizione dalle Amministrazioni aderenti alla Scuola ovvero nei Comuni di: Paulilatino, Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Narbolia, Santu Lussurgiu, Sedilo, Seneghe, Siamaggiore e Solarussa.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo presunto stimato sulla base delle preiscrizioni, ammonta ad **€ 84.400,00 + IVA**, comprensivo delle quote allievi che verranno incamerate direttamente dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto.

Tale valore potrà variare, a seconda dell'entità del contributo annuo da parte della Regione Sardegna, ai sensi della L.R. n. 28/97 e del numero degli allievi che confermeranno l'iscrizione.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio è relativa all'anno scolastico 2017/18, con decorrenza presunta 18 dicembre 2017 e sino al 10 giugno 2018.

L'anno formativo avrà una durata minima di 25 settimane.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta sul modello allegato e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Paulilatino in Viale della Libertà n. 33 – 09070 Paulilatino (OR) il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22.11.2017** mediante consegna a mano o servizio postale (pubblico o privato) oppure potrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it

Per chi presenterà richiesta in formato cartaceo, l'istanza dovrà recare all'esterno la denominazione dell'operatore economico, il relativo indirizzo e il Codice fiscale/Partita IVA, nonché la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DIREZIONE DELLA SCUOLA CIVICA INTERCOMUNALE “” A.S. 2017/2018.”

Per chi invierà la manifestazione di interesse in formato elettronico dovrà indicare per estratto l'oggetto sopra riportato.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI

Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti di cui all'art 45 e seguenti del D.Lgs. n 50/2016.

Si precisa che sono altresì ammessi a partecipare enti di diritto privato costituiti nelle forme previste dagli artt. dal 13 al 42 del Codice civile, anche costituite nella forma di “Associazioni di promozione sociale e culturale” che perseguano finalità non lucrative e dimostrino di avere tra i propri scopi statutari la diffusione della musica e della cultura.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti, di cui al precedente articolo, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente a quella del servizio da affidare, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

c) Requisiti di capacità economico e finanziaria:

- Possesso di un fatturato specifico di gara riferito agli ultimi due anni scolastici, antecedenti la partecipazione al presente avviso, a fronte di servizi resi per la gestione di scuole civiche di musica non inferiore a € 50.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nei due anni.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver gestito nell'ultimo triennio scolastico, almeno per un anno scolastico, antecedente la partecipazione al presente avviso, una scuola civica di musica finanziata dalla Regione Sardegna con un numero di corsi attivati non inferiore a 8 e un numero di allievi non inferiore a 100 unità per anno scolastico.

- Possesso di attrezzature e mezzi tecnici, idonei per l'espletamento del servizio nei Comuni aderenti alla scuola di che trattasi.

ART. 9 - LIMITI AL NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA

La Stazione Appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a **5 (cinque)**, inviterà alla successiva procedura negoziata, tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. Nel caso in cui le Ditte richiedenti siano in numero superiore a **5 (cinque)**, la stazione appaltante inviterà alla successiva procedura 5 (cinque) Ditte, estratte a sorte, tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini sopra indicati e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'eventuale sorteggio pubblico, di cui al punto precedente, avverrà presso il Comune di Paulilatino alle **ore 12,00 del 23.11.2017**.

Nel caso la data fissata dovesse subire delle variazioni verrà data pubblicità tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Paulilatino. Alle ditte escluse dall'eventuale sorteggio verrà data comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 10 – ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale SardegnaCAT mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse o eventualmente sorteggiate.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale SARDEGNA CAT secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria di competenza.

ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016, espletata sul portale CAT Sardegna. Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'individuazione dell'affidatario avverrà, ad opera di apposita Commissione giudicatrice, secondo la valutazione comparativa dei seguenti elementi, per i quali verrà attribuito il punteggio come segue:

1. PROGETTO TECNICO: MAX 80 PUNTI

- a) Progetto organizzativo e artistico – didattico della Scuola Civica di Musica: punti da 0 a 25;
- b) Proposte migliorative rispetto al punto 1) rivolte al tessuto sociale: punti da 0 a 30;
- c) Organizzazione di eventi quali concerti, mostre, conferenze per la promozione culturale della Scuola e delle discipline musicali: punti da 0 a 25.

2. OFFERTA ECONOMICA. MAX 20 PUNTI

I punteggi attribuibili ai ribassi offerti saranno calcolati assegnando al ribasso più basso il punteggio massimo attribuibile e agli altri ribassi offerti, punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{Ribasso percentuale dell'offerta in esame}}{\text{Ribasso percentuale massimo offerto}} \times 20$$

I contenuti specifici degli elementi e dei criteri di valutazione nonché i documenti da produrre saranno indicati nella lettera d'invito alla gara che seguirà la manifestazione di interesse.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Amministrazione Comunale di Paulilatino, sia nella Homepage che nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Affari Generali Dott.ssa Maria Cristina Colomo al n. telefonico 0785/55623 o a mezzo mail all'indirizzo: comunepa@tiscali.it

Paulilatino, 13.11.2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa M. Cristina Colomo