



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA SOCIO – CULTURALE N° 7 DEL 10.01.2019

## COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

---

### AREA SOCIO - CULTURALE

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL TERRENO E DELLE SERRE COMUNALI IN LOCALITA' SA PAULLE MANNA- PAULILATINO. CIG: CIG: 775786698A.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 17.09.2018 e della propria determinazione N° 7 del 10.01.2019,

#### RENDE NOTO CHE

che è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione in locazione agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 del terreno e delle serre comunali in localita' " Sa Paulle Manna" in Paulilatino.

#### ART. 1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

**Comune di Paulilatino**, V.le della Libertà N° 33, 09070 PAULILATINO.

**Telefono:** 0785-55179 - 55623 - interno 3

**Posta elettronica:** [comunepa.sersoc@tiscali.it](mailto:comunepa.sersoc@tiscali.it)

**Indirizzo Internet :** <http://www.comune.paulilatino.or.it>;

**PEC:** [protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it)

**Responsabile Unico di Procedimento:** Dr.ssa Maria Caterina Pes

CPV 77314000-4 – Servizi di manutenzione terreni.

**Codice ISTAT:** 095041

**Codice catastale:** E004

Le attività oggetto del presente appalto riguardano la **Categoria di abilitazione su Sardegna Cat – AL22AF**

**Codice Identificativo Gara: 775786698A.**

#### ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione in locazione del terreno e delle serre comunali ubicati in località sa Paulle Manna a Paulilatino.

- **definizione dei beni oggetto della concessione:** area distinta al foglio 44 mappale 238 (parte) area A e B di 21.000,00 mq con le strutture realizzate: serre florovivaistiche n. 5, serre ortofrutticole n. 1, ufficio n. 6;
- **finalità dell' utilizzo dei beni oggetto della concessione:** finalizzata alla realizzazione di attività, azioni e servizi caratterizzati da obiettivi di sviluppo economico e imprenditoriale, con il vincolo per il concessionario di realizzare nel periodo di concessione complessivamente n. 5 inserimenti lavorativi in favore di persone residenti nel Comune di Paulilatino in situazione di svantaggio socio – economico, anche se non rientranti tra quelle persone indicate all'art. 4 della legge 381/91 e dall'art 24 della L.R. 16/97, dai Regolamenti vigenti dell'Unione Europea, e dall'art. 2, lettera k), del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276, previa condivisione con il Servizio Sociale Comunale;

### **ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è pari a anni 20 ( venti ) con decorrenza dalla data di consegna dei beni oggetto del presente bando - disciplinare all'aggiudicatario ovvero dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare la proroga tecnica nelle more di definizione e conclusione delle procedure concorsuali per il nuovo affidamento e l'aggiudicatario corrisponderà il canone di locazione per i mesi relativi alla proroga tecnica.

### **ART. 4 CANONE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il canone di concessione da corrispondere al Comune è stabilito in **€ 6.000,00** (euro seimila/00 base d'asta) annui oltre Iva se dovuta. Tale canone è soggetto a miglioramento in sede di gara. Il canone dovrà essere corrisposto in rate mensili anticipate da versare entro il 15 di ciascun mese, salvo diversa modalità concordata tra l'Amministrazione appaltante e il concessionario.

Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati. L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

I beni oggetto della presente concessione vengono dati nella consistenza e nello stato di fatto in cui si trovano al momento della pubblicazione del Bando – disciplinare e che il concessionario aggiudicatario da atto di conoscere e accettare senza riserve, sin dalla partecipazione alla gara in seguito al sopralluogo effettuato.

### **ART. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta, mediante ricorso ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 alla centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT. La procedura di gara verrà espletata ai sensi dell'art. 60 e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del citato Decreto legislativo, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) Codice dei contratti pubblici vigente, nonché dalle disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Si precisa che il presente appalto rientra nei casi previsti dall'articolo 164 e seguenti D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, essendo una procedura di concessione.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione della concessione avverrà, in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente bando - disciplinare, a favore dell'Operatore Economico che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto risultante dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e economica, in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- la stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- l'aggiudicazione definitiva acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario.
- le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla presentazione;
- qualora, per qualsiasi circostanza, la concessione non potesse essere aggiudicata al primo classificato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

## ART. 6 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente concessione, devono essere realizzati nel territorio del Comune di Paulilatino con la seguente ubicazione: area distinta al foglio 44 mappale 238 (parte) area A e B di 21.000,00 mq con le strutture realizzate: serre florovivaistiche n. 5, serre ortofrutticole n. 1, ufficio n. 6 – loc. Sa Paulle Manna.

## ART. 7 SOPRALLUOGO

- Il sopralluogo sugli immobili oggetto della presente concessione è **obbligatorio da parte di tutti** soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, pena l'esclusione.
- Il soggetto incaricato dal concorrente del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- All'atto del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà l'attestazione di detto sopralluogo regolarmente protocollata, la quale **non dovrà** essere inserita nella busta di qualifica in quanto già in possesso della stazione appaltante.
- In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.
- **Il sopralluogo presso i siti oggetto dell'appalto, dovrà essere effettuato, previa prenotazione telefonica con il Responsabile del procedimento, solo ed esclusivamente dal 21.01.2019 al 31.01.2019 nei giorni e orari che verranno concordati.**

## ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente bando e che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione dagli affidamenti pubblici di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016

## ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

### 9.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale

Per partecipare alla gara il concorrente:

- non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- non deve aver subito provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, compresi quelli di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- non deve essere escluso dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.
- Deve essere iscritto nel Registro C.C.I.A.A. per le imprese per attività inerenti il servizio oggetto del presente appalto;

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, per ramo di attività corrispondenti all'oggetto della concessione ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia, ai sensi dell'art. 83,c. 3 del D.lgs 50/2016;
- Iscrizione nell' apposito albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D. M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della
- data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;
- Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R n. 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;
- Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L.n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

## 9.2 Requisiti di capacità tecnica:

Il concorrente deve avere svolto servizi affini a quello oggetto del presente affidamento, per almeno tre anni nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando. In alternativa il concorrente dovrà prestare apposita dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere personale dipendente con esperienza documentata nell'espletamento di attività affini a quelle del presente affidamento.

## 9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Il concorrente deve attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- **fatturato globale** dell'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore a **€ 60.000,00**; - **importo** relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore a **€ 20.000,00**.

## SPECIFICAZIONI

- Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 9.1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- In caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art.45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.n.50/2016, già costituiti o costituendi, si precisa che il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 19.3) deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento. In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (nella misura almeno del 60%) rispetto a ciascuna delle imprese mandanti (che devono possedere almeno la misura del 10%).
- Ai fini della valutazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel formulario DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari - Committenti pubblici o privati, l'importo dei servizi, la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei, la regolare esecuzione.
- I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 devono possedere e comprovare il requisito di capacità tecnico-professionale con le modalità di cui al codice dei contratti pubblici (art.47, comma 1, D.Lgs.50/2016);

- I consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera 5) del D.Lgs.50/2016, per la dimostrazione del requisito tecnico-professionale possono avvalersi, nei cinque anni precedenti alla costituzione degli stessi, anche dei requisiti maturati dalle singole società consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile (art.47, comma 2, D.Lgs. 50/2016).

#### **ART. 10 AVVALIMENTO**

Per i requisiti di cui ai precedenti punti 9.2. (capacità tecnica) e 9.3. (capacità economica e finanziaria) il concorrente potrà avvalersi dei requisiti di ditta ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con le modalità definite al medesimo articolo e nelle linee guida ANAC.

#### **ART. 11 RTI O CONSORZI**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

#### **ART. 12 MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per partecipare alla presente procedura **i soggetti concorrenti devono dotarsi di firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e, qualora non già abilitati, **procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT , categoria AL22AF - SERVIZI FOGNARI, DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, DI PULIZIA E AMBIENTALI**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso il suddetto portale entro e non oltre le **ore 12,00 del 31.01.2019**

**L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro le ore 23:30 del 17.02.2019.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema Sardegna CAT.

La documentazione richiesta è composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta tecnica);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema della Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non raggruppata** in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

#### **ART. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico deve presentare, a pena di esclusione, oltre all'offerta tecnica e l'offerta economica anche la seguente documentazione amministrativa di gara:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo il modello Allegato n.1 al presente bando - disciplinare di gara, con apposta marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, attestante, altresì:

- 1.1) di aver preso visione del bando e disciplinare di gara nonché del capitolato d'appalto ed allegati e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;
- 1.2) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;
- 1.3) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o altro strumento analogo, nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016 nonché eventuali richieste documentali e di chiarimenti che riguardano la procedura di gara.

2) **DGUE** (Documento Gara Unico Europeo) - Allegato n.2 al Bando - Disciplinare di gara.

Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art.83 del codice dei contratti pubblici che per la presente procedura d'appalto sono prescritti dall'art.4 del disciplinare di gara. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.

Il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art.45, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento valido di riconoscimento, dal legale rappresentante, con le precisazioni di seguito riportate:

Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante.

Nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art.45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE.

In caso di avalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'Ausiliata e dell'Ausiliaria.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dal concorrente secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo - contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

Il concorrente dovrà compilare il formulario di DGUE messo a disposizione in formato "word", conforme a quello allegato alla precitata Circolare ministeriale, stamparlo, sottoscriverlo, allegarvi la fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i ed inserirlo nella BUSTA DI QUALIFICA - Documentazione amministrativa di gara, assieme a tutti gli altri documenti amministrativi prescritti nel disciplinare di gara.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un Procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, risultante da atto notarile.

#### INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

#### A: Informazioni sull'operatore economico

Indicare i dati identificativi del soggetto partecipante (Denominazione, sede legale, partita Iva/codice fiscale, telefono, mail e PEC nonché la forma di partecipazione, ossia se concorre come: operatore economico con idoneità individuale oppure come operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, nelle forme previste dal codice dei contratti pubblici, con indicazione della mandataria-capogruppo, mandante/i, Consorzio ordinario, GEIE o altro).

L'operatore economico concorrente deve inoltre specificare se si tratta di micro, piccola o media impresa, secondo i riferimenti della raccomandazione n.2003/361/CE della Commissione del 06/05/2003.

#### B: Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico.

Dovranno essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) del Legale rappresentante ed inoltre di tutti i soggetti in carica indicati all'art.80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 (amministratori muniti di legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici, ecc.), anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

In caso di Consorzi, oltre all'indicazione di tutti i soggetti obbligati di cui all'art.80, comma 3, D.Lgs.50/2016, qualora l'esecuzione delle prestazioni verranno svolte attraverso una società consorziata, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle parti da II e VI, deve essere presentato distintamente dal Consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

#### C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)

In caso di avvalimento dovranno essere compilati e prodotti un DGUE distinto per l'impresa concorrente ed uno per l'impresa Ausiliaria. Inoltre, allegato al DGUE, deve essere prodotto il Contratto di avvalimento.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE (art.80, del Codice)

- A) Motivi legati a condanne penali
- B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- C) Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- D) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

Specificare se vi sono soggetti cessati dalla carica, ex art.80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e, qualora fossero state emesse sentenze di condanna nei loro confronti, indicare le misure che sono state adottate atte a dimostrare la completa dissociazione.

Si rinvia al recente comunicato del Presidente di ANAC del 26 ottobre 2016 per la specificazione dei soggetti nei confronti dei quali deve sussistere l'assenza di condanne penali (art. 80, comma 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016).

N.B. In caso di cessione d'azienda, incorporazione o fusione societaria le suddette dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, possono essere rese, in luogo del legale rappresentante e degli altri soggetti tenuti dell'impresa ceduta o incorporata che hanno operato nelle predetta società nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dal Legale rappresentante dell'impresa cessionaria o incorporante concorrente alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 47, DPR 445/2000, con indicazione dei nominativi, data e luogo di nascita, codice fiscale e qualifica societaria ricoperta nella società ceduta o incorporata.

#### CRITERI DI SELEZIONE

- A) Idoneità professionale
- B) Capacità tecniche
- C) Capacità economica e finanziaria

3) **DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO** redatta sui modelli Allegati n.3 e n. 4.

E' ammessa la partecipazione in avvalimento per i requisiti di cui al precedente art. 9 punti 9.2 e 9.3 di cui è carente il concorrente, ai sensi e con le modalità di cui all'art.89, D.Lgs.50/2016. In tal caso, l'impresa concorrente/ausiliata nonché l'impresa ausiliaria dovranno presentare tutta la documentazione prescritta nel predetto articolo, ossia:

- a) dichiarazione dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti speciali di partecipazione e la denominazione dell'impresa Ausiliaria;
- b) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art.80, D.Lgs.50/2016 (nel modello di formulario DGUE);
- c) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di capacità tecnico-professionale (nel modello di formulario DGUE);
- d) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale quest'ultima si impegna verso l'impresa concorrente e il Comune di Ghilarza a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui risulta carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima gara in proprio o associata o consorziata con altri concorrenti;
- f) contratto di avvalimento, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si specifica che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente il contenuto di cui all'art.88, comma 1 del D.P.R.n.207/2010, tutt'ora vigente nel periodo transitorio. Per cui: l'oggetto, ossia le risorse, personale, mezzi, prestati da indicare in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento). Si ribadisce ulteriormente che nel contratto di avvalimento devono essere indicate analiticamente tutte le risorse umane, i mezzi, ecc. che verranno messe a disposizione dell'impresa concorrente (ausiliata) necessarie per la regolare esecuzione del servizio e non sarà ritenuto sufficiente il solo richiamo generico (si veda sentenza Consiglio di Stato, sez. V^ n.4507 del 28/09/2015).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, D.Lgs.50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa Ausiliaria

Avvertenze:

L'impresa concorrente dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2 nonché il modello Allegato n.3.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2, con riguardo alle sezioni A e B della Parte II, alla Parte III, Parte VI, nonché il modello Allegato n.4.

- 4) **GARANZIA PROVVISORIA pari al 2%** dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni previste dal citato art. del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà allegare, una copia del certificato di sistema di qualità o dovrà autocertificarne il possesso o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- 5) **IMPEGNO**, a pena di esclusione, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario salvo il caso in cui l'impegno medesimo sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria di cui al precedente punto.
- 6) **PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato n. 6



del presente bando - disciplinare). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

7) **CAPITOLATO**: Copia del Capitolato firmata per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

8) Ulteriore DOCUMENTAZIONE amministrativa di gara (se del caso)

In caso di caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara (nel formulario DGUE); qualora il Consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario già costituito:

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, ai sensi dell'art.48, commi 12 e 13, D.Lgs.50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario non ancora costituito, ai sensi dell'art.48, comma 8, D.Lgs. 50/2016:

- Dichiarazione d'impegno resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

L'elaborato tecnico, redatto in lingua italiana, composto da massimo 15 pagine formato A4 carattere Arial, dimensione 12, interlinea 1.5, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e eventuali allegati, dovrà contenere la documentazione idonea alla valutazione dei parametri qualitativi riferiti ai criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 6 del capitolato speciale di gara.

L'elaborato dovrà essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al citato articolo del capitolato.

All'offerta tecnica l'apposita Commissione giudicatrice, che verrà nominata ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, attribuirà alle Ditte concorrenti i punteggi come descritti nel citato art. 6 del capitolato di gara ovvero:

- **80 punti** massimi per l'elaborato tecnico;
- **20 punti** massimi per l'offerta economica.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

La documentazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano consentire apprezzamenti sull'elemento del prezzo. La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

Quanto contenuto nell'offerta tecnica è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del

contratto d'appalto, obbligando il concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

#### **ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta resa legale (marca da bollo € 16,00), secondo l'allegato Modulo - offerta economica (Allegato 5) deve contenere il rialzo percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara relativamente al canone annuo di concessione ovvero € 6.000,00. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere tassativamente inseriti altri documenti. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara. La

Commissione assegnerà punteggio nullo all'offerta che non presenta percentuale in rialzo e punteggio massimo all'offerta che presenta il rialzo più elevato.

#### **ART.16 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si specifica, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016, che carenze, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio", ad esclusione di quelle riguardanti l'offerta economica. Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni essenziali, a pena di esclusione

In caso di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali ne viene chiesta la regolarizzazione. La mancata o tardiva regolarizzazione comporta l'esclusione dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze documentali che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3, comma 8, L.136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), l'aggiudicatario/appaltatore si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali. Le transazioni devono essere eseguite esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi del citato articolo 3. L'Ente committente verificherà che nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio venga inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario o il sub-contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ente committente e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Oristano.

#### **ART.18 REDAZIONE DUVRI**

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che le attività si svolgeranno presso i bei oggetto della presente concessione, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

## ART. 19 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La valutazione dei concorrenti e delle offerte e la proposta di aggiudicazione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, appositamente nominata dalla stazione appaltante, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte e prima dell'apertura delle stesse. La Commissione provvederà ad esaminare le offerte e potrà aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione attribuirà quindi il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, provvederà alla verifica dei requisiti e trasmetterà gli atti al R.U.P. che provvederà alla verifica dei requisiti.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o i loro delegati, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi che verranno espletate presso l'Ufficio del Servizio Sociale comunale:

**1^fase – ore 10:00 del giorno 18.02.2019 in seduta pubblica, apertura della busta di qualifica.** Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo mail su SardegnaCAT almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sempre a mezzo Mail su SARDEGNACAT almeno due giorni prima della data fissata..

Il seggio di gara provvederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare, eventualmente, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**2^Fase – apertura delle buste tecnica ed economica - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando - disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole

offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri riportati nel capitolato speciale d'appalto all'art. 6. Nel corso di questa fase la Commissione potrà richiedere chiarimenti e informazioni in ordine al contenuto degli elaborati presentati, richiedere documentazione suppletiva e integrativa.

## **ART. 20 ALTRE INFORMAZIONI**

- La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata dal R.U.P. presso gli enti certificatori competenti.
- I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza, corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure giurata da un traduttore ufficiale.
- L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 del citato articolo 103. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.
- L'aggiudicatario del servizio dovrà produrre le polizze assicurative ai sensi dell'art.20 del capitolato d'appalto.

- La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle Imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua, anche sotto il profilo tecnico. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016.
- L'organo competente della stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui all'art.33, comma 1, D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, art.32, D.Lgs.50/2016.
- L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7, D.Lgs.50/2016, dopo la verifica dei requisiti di partecipazione prescritti;
- Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 del citato articolo
- 32. Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto, in via d'urgenza, ai sensi e condizioni di cui ai commi 8 e 13 dell'art.32 del D.Lgs.50/2016.
- L'offerta è vincolante per l'impresa che l'ha presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016.
- La stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, procederà all'acquisizione online del D.U.R.C.
- Le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Si specifica, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, che il contratto verrà stipulato in forma pubblica - amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e smi.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto presso il palazzo comunale alla data che gli verrà comunicata dall'ufficio comunale competente e la sua assenza, se non supportata da idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
- L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.
- Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.
- L'Amministrazione, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le comunicazioni nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente.  
Le comunicazioni agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate a questa stazione appaltante; diversamente questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se

formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolvibili in via bonaria, sono devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Oristano. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.
- In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art.110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110.
- Ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs.50/2016 la spesa di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è rimborsata alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.
- Per quanto non previsto nel presente bando -disciplinare si fa riferimento al capitolato d'appalto, nonché alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, al DPR 207/2010 per la parti vigenti nel periodo transitorio, alle linee guida ANAC approvate e pubblicate.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari.

#### **ART. 21 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione completa della presente procedura è scaricabile dal sito istituzionale del Comune ([www.comune.paulilatino.or.it](http://www.comune.paulilatino.or.it)), dal sito istituzionale della Regione Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)), dal sito Sardegna CAT ([www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it)).

#### **ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Paulilatino entrerà nella disponibilità con la partecipazione alla presente procedura di gara, si rinvia a quanto meglio esplicitato nell'informativa allegata al presente Bando - disciplinare

#### **ART. 23 ATTI DI GARA ALLEGATI AL BANDO - DISCIPLINARE**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato A 1 Istanza di partecipazione e dichiarazione;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato n. 3 e n. 4 Avvalimento ;
- Allegato 5 – Offerta Economica;
- Allegato 6 Dichiarazione accettazione Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Paulilatino;
- - Allegato 7 Informativa e modulo consenso trattamento dati.

Paulilatino, 10.01.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE**

**(F.TO Dott.ssa Maria Caterina Pes)**