



COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA

Numero 100 Del 07-07-20

Reg. Generale N. 476

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI.=

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 10.06.2020 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata:

- la propria determinazione n. 40 del 10.03.2020 di indizione del bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di assistente di biblioteca - Categoria giuridica C – posizione economica C1 da collocare presso il settore Socio assistenziale;
- la propria determinazione n. 52 del 02.04.2020 di sospensione termini per il bando di concorso in oggetto per 60 giorni dalla data di entrata in vigore del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;
- la propria determinazione n. 75 del 19.05.2020 di conferma della sospensione termini per il bando di cui trattasi per 60 giorni, e della decorrenza residua dei termini per la presentazione delle domande per il periodo dal 16.05.2020 al 08.06.2020;

Accertato che il termine di presentazione delle domande, a seguito anche della sospensione dei termini, è stato fissato nel 08.06.2020;

Visto il bando di concorso, ed in particolare l'art. 8 (AMMISSIONE DEI CANDIDATI) ai sensi del quale:

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento procede a:
-verificare l'avvenuta diffusione del bando e descrive in un verbale le modalità di diffusione seguite;
-riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
-dichiara, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari, da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari e provvede inoltre ad effettuare la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".
Provvede quindi a comunicare agli interessati, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, PEC o e-mail qualora il concorrente abbia dichiarato il consenso espresso all'utilizzo di tali strumenti di comunicazione, l'invito a regolarizzare la domanda, fissando un termine per la regolarizzazione.

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- La domanda di partecipazione al concorso è pervenuta fuori termine;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso. La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Considerato che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha effettuato la verifica sulla diffusione del Bando, il riscontro delle domande pervenute e dei documenti prodotti ai fini della loro ammissibilità con verbale n. 1 del 29.06.2020 per cui con la presente si rende necessario dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle con irregolarità non sanabili;

Visto il Verbale n. 1 del 29.06.2020 dal quale risultano:

- n. 107 istanze presentate
- n. 105 candidati ammessi,;
- n. 2 candidati esclusi, di cui n. 1 per istanza presentata fuori termine e n. 1 istanza non sottoscritta e presentata per "Bando di concorso pubblico per **titoli** ed esami – per la copertura- a tempo pieno ed indeterminato – *di n. 1 posto di* assistente di biblioteca - Categoria giuridica C – posizione economica C1 da collocare presso il settore Socio assistenziale;

Ritenuto, con la presente provvedere ad approvare l'elenco definitivo dei concorrenti ammessi e non ammessi al bando di concorso in oggetto;

DETERMINA

Di approvare, ai sensi dell'art. 8 del "Bando di concorso pubblico per soli esami – per la copertura- a tempo pieno ed indeterminato – *di n. 1 posto di* assistente di biblioteca - Categoria giuridica C – posizione economica C1 da collocare presso il settore Socio assistenziale" l'elenco definitivo (Allegato A) dei candidati ammessi e non ammessi allo stesso;

Di dare atto in particolare che risultano:

- n. 105 candidati ammessi;
- n. 2 candidati esclusi di cui n. 1 per istanza presentata fuori termine e n. 1 per istanza non sottoscritta e presentata per "Bando di concorso pubblico per **titoli** ed esami – per la copertura- a tempo pieno ed indeterminato – *di n. 1 posto di* assistente di biblioteca - Categoria giuridica C – posizione economica C1 da collocare presso il settore Socio assistenziale e non per il bando di cui trattasi;

Di dare atto che le date, sedi e orari delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Paulilatino;

Di disporre la pubblicazione in elenco degli allegati alla presente determinazione, all'Albo Pretorio online di questo Comune, per 15 giorni consecutivi, e nella sezione trasparenza – bandi di concorso;

Di dare atto che la presente determinazione non comportando assunzione di impegno di spesa è esecutiva dal giorno stesso della sottoscrizione da parte del sottoscritto Responsabile.=

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del procedimento

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Cristina Colomo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-07-2020 al 22-07-2020 Reg. Pubblicazioni N. 631

Lì 07-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Colomo Maria Cristina