

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIRINU SERAFINA
Data di nascita	02/06/1952
Qualifica	istruttore direttivo
Amministrazione	COMUNE DI PAULILATINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZIO FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	078555623
Fax dell'ufficio	078555245
E-mail istituzionale	ragioneriapaulilatino@virgilio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioniere e perito commerciale									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- nel periodo su indicato ho lavorato presso l'Agenzia del Territorio di Oristano , esperienza conseguita nella contabilità e contributiva del personale e pratiche generali della segreteria. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Operazioni di cassa, registrazione interne delle operazioni bancarie, giornaliera. - Banco di Sardegna SPA- Operazioni di cassa, registrazione interne delle operazioni bancarie, chiusure giornaliera. - Banco di Sardegna SPA-agenzia di Terralba- verifica dichiarazione dei redditi, controllo dei documenti contabili di imprese e privati ai fini degli accertamenti fiscali. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza del computer, acquisita con anni di esperienza lavorativa e con corsi di formazione.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none">- Le diverse esperienze lavorative ed i corsi di formazione mi hanno portato a relazionarmi con il pubblico ed in particolare con diversi tipi di utenza.									

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PAULILATINO

dirigente: FIRINU SERAFINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO FINANZIARIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti